

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN**

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Keterangan Aset :
- 3. Nombor Siri Pendaftaran :
- 4. Kos penyelenggaraan  
terdahulu (jika ada) :
- 5. Pengguna Terakhir :
- 6. Tarikh Kerosakan :
- 7. Perihal Kerosakan :

---

---

---

---

8. Syor Pegawai Aset

---

---

---

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Nota: \*Potong mana yang berkenaan